



Studio Degan
CONSULENZA DEL LAVORO

www.studiodegan.it



Chi siamo

Lo Studio Degan opera a Padova dal 1958 in qualità di partner giuslavoristico di fiducia affiancando PMI e grandi imprese con un approccio fondato sulla virtuosa commistione tra esperienza, formazione costante, puntualità del servizio e utilizzo di nuove tecnologie.

Per questo motivo curiamo a livello maniacale la formazione giuridica, trasversale e digitale dei professionisti e dei/le collaboratori/trici di studio.

Il nostro target di clientela è l'azienda di tutte le dimensioni che sappia riconoscere nell'efficienza del servizio il nostro valore aggiunto e che, di conseguenza, cerchi un partner in grado di fornire in tempi brevi interpretazioni giuridiche di semplice attuazione e soluzioni informatiche che permettano la massima digitalizzazione dei documenti e dei processi necessari per la gestione delle risorse umane.

Per assicurare la qualità del servizio lo studio si avvale di un team di collaboratori esperti, con competenze digitali aggiornate e con un forte orientamento al risultato.

Dal 2020 abbiamo adottato un modello organizzativo "agile" in modo da poter garantire tutti i nostri servizi sia in presenza che da remoto conseguendo anche importanti risultati sotto il profilo del work-life balance. Per una maggior protezione dei dati dei nostri clienti è stato nominato un DPO (Data Protection Officer) esterno affinché tutti i dati siano trattati nel pieno rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

Nel 2023 abbiamo attivato il portale HR di studio in modo che i nostri clienti possano gestire digitalmente tutto il work flow tra azienda e dipendenti (rilevazione presenze, richiesta ferie e permessi, consegna LUL e CU, bacheca elettronica, trasferte, nota spese etc. etc.).

La nostra Consulenza

Il punto di forza del nostro studio che da oltre 60 anni offre consulenza in materia di lavoro, previdenza e diritto sindacale, con riferimento a:

- Consulenza in materia di instaurazione rapporto di lavoro volta ad individuare la tipologia contrattuale utilizzabile in relazione alle esigenze del datore di lavoro e gli sgravi contributivi usufruibili;
- Consulenza giuslavoristica;
- Startup innovative;
- Tirocini formativi e stages aziendali;
- Costruzione pacchetto retributivo del dipendente;
- Gestione degli adempimenti amministrativi in materia di trasferta, distacco e trasferimento in Italia e all'estero;
- Welfare aziendale;
- Normativa disabili;

- Intimazione di licenziamenti individuali e collettivi, economici e disciplinari;
- Gestione vertenze sindacali e verifiche ispettive;
- Assistenza risoluzioni controversie amministrative presso le Commissioni e gli uffici della ITL, degli enti previdenziali ed assicurativi;
- Consulenza in materia di inquadramento INAIL e verifica della correttezza del rischio assicurato;
- Ammortizzatori sociali;
- Partecipazione a tavoli sindacali;
- Predisposizione e revisione regolamenti interni e codici disciplinari;

A seconda delle esigenze la consulenza può svolgersi in presenza (studio o azienda) o da remoto in web meeting.

Consulenza Previdenziale

Il servizio di consulenza previdenziale è diretto a imprenditori, artigiani, commercianti o iscritti ad albi professionali (commercialisti, avvocati, medici, ingegneri, etc etc.) che abbiano quesiti o necessità relativi/e alla materia pensionistica.

Può essere finalizzato ad ottenere informazioni fondamentali, quali:

- Identificare e risolvere eventuali incongruenze presenti nell'estratto conto contributivo;
- Identificare eventuali accrediti contributivi spettanti e/o valutare il riscatto oneroso di uno o più periodi;
- Simulare i possibili scenari di uscita e relativo importo della pensione;

Oppure può essere finalizzato a fornire le informazioni necessarie a supportare processi decisionali, quali ad esempio:

- Se interrompo oggi la contribuzione ad una cassa/gestione oppure se vario la mia attività lavorativa, che conseguenze avrà la mia pensione in termini di decorrenza e di importo?
- Se riduco o aumento il mio reddito ai fini contributivi, quali saranno le conseguenze sulla mia pensione?
- Alcuni dipendenti "chiave" dell'azienda hanno raggiunto i 55 anni, vorrei conoscere la data di pensionamento per poterli adeguatamente sostituire. (necessario incarico da parte del lavoratore e successiva comunicazione del lavoratore al datore di lavoro)

Amministrazione del personale

Parte fondamentale del nostro servizio è anche la predisposizione per conto dei nostri clienti di tutta la modulistica obbligatoria relativa all'amministrazione del personale, quale a titolo esemplificativo:

- Elaborazione del libro unico del lavoro;
- Predisposizione e presentazione; UniEmens e trasmissione telematica all'INPS;
- Predisposizione modello F24;
- Predisposizione e invio file per i contributi dovuti ai Fondi di Previdenza Integrativa e/o Assistenza Sanitaria;
- Operazione di congruaggio sulle retribuzioni in base ai dati forniti dai Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAF);
- Prospetto annuale riepilogativo del T.F.R. accantonato, per ciascun dipendente
- Predisposizione e presentazione autoliquidazione INAIL;
- Predisposizione e presentazione della CU dipendenti e autonomi;
- Elaborazioni statistiche Parità uomo-donna
- Elaborazione dati del personale ai fini IRAP e Studi di settore;
- Elaborazioni a supporto dei bilanci trimestrali e annuali (ratei maturati: mensilità aggiuntive, ferie T.F.R. etc etc.)
- Supporto all'elaborazione di budget annuali secondo le necessità evidenziate dal cliente;
- Predisposizione e invio telematico modello 770;
- Budget costo del personale;

Altri servizi

Ai clienti dello studio, mediante collaborazioni con realtà consolidate nel territorio, vengono forniti numerosi servizi, quali:

- Consulenza legale giuslavoristica;
- Sicurezza sul lavoro;
- Consulenza privacy per l'adeguamento GDPR;
- Ricerca e selezione del personale;
- Consulenza normativa antiriciclaggio;
- Recupero costi sostenuti dal datore di lavoro in caso di assenza per malattia/infortunio causata da incidente stradale occorso al lavoratore dipendente;

Formazione continua

Formazione finanziata (e non) su qualsiasi fabbisogno aziendale, quale ad esempio:

- Processi di digitalizzazione;
- Social media marketing;
- Lavoro agile – Smart working;
- Industria 4.0;
- Lean Production;
- Controllo di Gestione;
- Organizzazione;
- Vendita;
- Comunicazione/motivazione;
- Assolvimento di obblighi formativi (ad es. sicurezza, privacy, HACCP, apprendistato);
- Piani formativi aziendali personalizzati in base alle esigenze del cliente.

Portale HR Management

Il nostro portale HRM è la risposta al fabbisogno di strumenti digitali delle aziende e dei loro HR Manager e permette di digitalizzare completamente gli scambi di informazioni/documenti tra azienda e dipendente.

Funzionalità portale (in cloud)

- Recruiting;
- Onboarding;
- Pianificazione dei turni;
- Rilevazione delle presenze tramite App, badge virtuale, badge fisico o pc Desktop;
- Richiesta e approvazione di ferie e permessi;
- Trasmissione certificativi assenze;

- Gestione trasferte e relativa nota spese;
- Distribuzione cedolini paga e CU in area riservata consultabile anche da mobile;
- Monitoraggio fabbisogni formativi generali e per la sicurezza;
- Gestione banca dati DPI necessari;
- Bacheca aziendale virtuale;
- Comunicazioni di qualsiasi tipo tra azienda e dipendente;
- Report personalizzati;
- Moduli personalizzati di acquisizione dati da Excel;



Soluzioni per riduzione tempi data entry

Fornitura dei seguenti file per la riduzione dei tempi di data entry:

- Lista bonifici stipendi su file acquisibile mediante home banking;
- Mod. F24 su file acquisibile mediante home banking/Entratel/Fisco on line;
- Prospetto contabile su file (anche diviso per reparto, centro di costo, sede, etc.) che può essere acquisito dal vostro gestionale e generare automaticamente le scritture contabili del personale;
- Prospetto costi del personale (anche diviso per reparto, centro di costo, sede, etc.) comprensivo di ratei maturati e relativi contributivi in Excel o Power BI.

Servizio Payroll

Servizio riservato ad aziende di medie e grandi dimensioni con personale interno dedicato all'elaborazione dei cedolini paga. Vantaggi:

- Non prevede acquisto di licenze d'uso da parte del cliente;
- Utilizzo da remoto di software sempre aggiornato e correttamente configurato;
- Utilizzo di software a base unica completo di tutti gli applicativi HR;
- Formazione del personale interno;
- Possibilità di ricevere consulenza da parte di Consulenti del Lavoro;
- Possibilità di sopperire con il personale di studio ad eventuali assenze del personale interno;
- Software integrato con Office 365;
- Conformità a GDPR.



Studio Degan

CONSULENZA DEL LAVORO

Via Savelli, 24
35129 Padova
Tel 049 663392
www.studiodegan.it

